**2020年6月联盟园月工作重点提示**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **园所**  **本月**  **重点**  **工作** | 1、稳抓新冠肺炎、夏季传染病防控工作 | | |
| 2、开展大型活动完成招保生工作 | | |
| 3、合理调整各年龄段课程推进计划，落实Yojo课程的教学内容 | | |
| **岗位** | **工作模块** | **工作内容** | **参考附件** |
| **联**  **盟**  **园**  **长** | 幼儿园  全面管理 | 1、召开本月全园工作会议，部署各岗位本月重点工作及全园防疫工作 |  |
| 2、组织召开幼儿园教育教学工作会议加强幼儿园教育教学管理工作 |
| 3、检视全园工作开展情况 |
| 幼儿园运营与效益 | 1. 根据全年预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表 |  |
| 2、依据质量管控70点行动计划，落实本月应提升的管控点 |
| 3、订购2020年新款夏季园服 |
| 4、做好六月各项大型活动的财务经费结算工作 |
| 招生保生  管理 | 1、组织开展“六一”儿童节、端午节、父亲节、全国爱眼日、国际奥林匹克日大型活动 | 【端午节】《端午节》活动方案 【父亲节】《厉害了，我的爸》活动方案 【全国爱眼日】《呵护眼健康 拥有好未来》活动方案  【国际奥林匹克日】《燃.奥运梦---活力Yojo娃 奥运预备兵》活动方案 |
| 2、通过班级群、微信朋友圈、做好大型活动宣传工作 |
| 3、制定部署暑期招生工作 |
| 幼儿园  计划管理 | 根据各部门工作计划督检本月计划落实情况 |  |
| 幼儿园  团队建设 | 培训教师利用两威开展日常工作 |  |
| 公共关系和  危机处理 | 1、扎实落实园所防控工作，根据上级要求做好教职工及幼儿的在园管理 | 【视频】闪闪的红星 |
| 2、组织教师参与街道、社区组织的“七.一”庆祝活动 |
| **保**  **教**  **主**  **任** | 设施设备管理 | 1、做好户外器械收放管理工作 |  |
| 2、做好班级硬件设施的日常检查维修工作 |
| 班级服务 | 1、指导班级教师做好本班新冠肺炎防控工作 | ×××幼儿园每日健康日报表  【新冠肺炎】班级每日观察记录表  【表格】幼儿缺勤追访记录 |
| 2、指导班级教师做好幼儿常规培养 |
| 教育教学 | 1. 召开各年龄组会议，合理调整各年龄段课程推进计划 | 【工具】2020年Yojo专供教材课程表（参考） |
| 1. 按时查班，指导班级教师按计划开展各项教育教学活动，落实Yojo课程的教学内容 |
| 3、组织教师通过威园通有计划开展备课教研活动 |
| 环境创设 | 1、指导教师参考总部提供的主题环创资源，做好本月的主题墙创设 | 【6月】【大班】【主题墙】《童梦奥运》  【6月】【中班】【主题墙】《大家来运动》  【6月】【小班】【主题墙】《爱运动更健康》 |
| 2、指导教师根据幼儿年龄特点、园本特色及时更新区角材料，利用“最美中国风”区角材料，创设国学特色区角 |
| 3、结合大型活动进行公共区域环境创设 |
| 家长工作 | 1、指导班级教师组织开展本月大型活动，指导家长做好活动的准备和配合 | 如何写好幼儿观察记录  学习Yojo学院课程《观察幼儿》（路径：Yojo学院-学习管理-教师-家园互动-观察幼儿 |
| 2、帮助老师运用两威（威园通和威家园）做好每日家园共育工作，每周五定时推送任务管理中的《Yojo父母课堂》内容 |
| 3、指导教师学习如何填写幼儿家园联系册 |
| 幼儿园档案管理 | 1、收集、整理各班级疫情防控资料并存档 |  |
| 2、收集整理本月教学及大型活动档案并存档 |
| **后**  **勤**  **主**  **任** | 硬件设施 | 1、配合园长做好大型活动的物资准备工作 | 【工具】Yojo幼儿园维修记录表 |
| 2、检修园所房舍，做好夏季防漏雨、防雷电工作 |
| 3、按时督检核对食堂、库房等物品采购情况，确保幼儿园物品采购安全规范 |
| 4、做好园所日常大型玩具、消防设备设施的检修，确保幼儿的安全 |
| 清洁卫生 | 1、指导后勤人员做好各岗卫生清洁消毒工作，营造安全洁净的幼儿园环境 |  |
| 2、组织班级清洁卫生月评比活动 |
| 3、防疫期间每日检查园所各部门清洁消毒情况并做好记录 |
| 卫生保健 | 1、督察保育员严格按照一日工作流程开展保育工作，严防疫情及夏季传染病发生 | 幼儿园传染病防治工作制度（参考）  幼儿园传染病防控要点  幼儿园夏季传染病预防致家长一封信  ×××幼儿园幼儿（教师）晨午晚检健康观察记录表  幼儿园午睡环节标准化工作流程 |
| 2、确保保健工作正常开展，督促保健医做好传染病预防宣传工作 |
| 3、督察保健医做好晨检以及班级教师严格午检的工作并做好记录 |
| 4、督察班级午睡值班巡查工作情况 |
| 食堂管理 | 1、督察食品出入库情况，保证食品新鲜，并检查采购索证情况 |  |
| 2、根据季节变化，组织召开园所内部伙委会，商讨制定幼儿夏季食谱，指导保健医及时科学修订幼儿园食谱并公示 |
| 3、根据质量管控70点中食品留样制度进行食品留样 |
| 4、清洗烟道 |
| 安全管理 | 1、督察门卫做好外来人员登记、检查 | ×××幼儿园外来人员信息登记表 |
| 2、安排“端午节”假期值班表及师幼、家长假期安全教育相关工作 |
| 3、做好夏季安全卫生工作和食品安全检查工作 |
| 4、做好消防安全排查工作，检查天然气、水、电的安全使用情况，做好记录 |
| 幼儿园档案管理 | 班级清洁卫生月评比资料、卫生保健宣传工作资料、伙委会记录、幼儿食谱、假期值班记录表整理并存档 |  |