**2020年5月联盟园月工作重点提示**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **园所**  **本月**  **重点**  **工作** | 1、稳抓新冠肺炎防控工作暨开园前全方位的准备工作 | | |
| 2、帮助老师运用两威（威园通和威家园）做好每日家园共育工作 | | |
| 3、推进Yojo线上六一活动，增进师幼关系 | | |
| **岗位** | **工作模块** | **工作内容** | **参考附件** |
| **联**  **盟**  **园**  **长** | 幼儿园  全面管理 | 1、召开全园工作会议，重点部署全园防疫工作，抓部门、抓环节、抓细节 |  |
| 2、检视全园防疫工作开展情况 |
| 未复课园所：召开全园工作会议，部署轮值人员及轮值期间的重点工作 |
| 幼儿园运营与效益 | 1、根据【云赋能】中经营赋能的策略，调整本学期预算方案并落实好本月预算项目及支出费用计划，特别是六一活动的预算 | 【云赋能】经营赋能 |
| 2、为新生补订本学期Yojo专供课程及学习生活用品等 |
| 未复课园所：调整本学期预算方案，要做好六一赠送孩子礼物的计划，增进师幼粘合度 |
| 招生保生  管理 | 1、帮助老师运用两威（威园通和威家园）做好每日家园共育工作，做好保生工作 | 【两威一平台】使用说明  【母亲节】点亮妈妈小愿望  【世界牛奶日】牛奶牛奶我最爱  【六一儿童节】抗疫大作战活动方案 |
| 2、学习威园通-后花园-直播回放专区课程，做好园所疫情期间招保生工作 |
| 3、推进母亲节活动，增进亲子关系 |
| 4、【国际牛奶日】牛奶牛奶我最爱，增进幼儿对牛奶的喜爱 |
| 5、推进Yojo线上六一活动，增进师幼关系 |
| 未复课园所：1-5项也要认真完成 |
| 幼儿园  计划管理 | 根据各部门工作计划督检本月计划落实情况 |  |
| 未复课园所：以多种形式组织园所教职工制定本月工作计划并督查落实情况 |
| 幼儿园  团队建设 | 教师线上演讲比赛“以梦为马.不负韶华” | 【教师线上演讲】以梦为马.不负韶华 |
| 公共关系和  危机处理 | 1、扎实落实园所防控工作，根据上级要求做好教职工及幼儿的在园管理； | 【环境创设】疫情防控宣传栏模板 |
| 2、及时与家长汇报园内关于每日防疫工作的开展情况（宣传栏、公众号、朋友圈、威园通等） |
| 3、多种形式召开园所家委员、伙委会例会 |
| 未复课园所：根据上级要求落实疫情防控工作并进行开学前全面准备工作 |
| **保**  **教**  **主**  **任** | 设施设备管理 | 1、做好户外器械收放管理工作和班级硬件设施的日常检查及维修工作 |  |
| 2、做好新学期各班教材、教参的发放及补充工作 |
| 未复课园所：复课前做好班级设施检查、维修、补发工作，为复课做好准备 |
| 班级服务 | 1、指导班级教师做好本班新冠肺炎防控工作,做好班级每日观察记录，做好缺勤幼儿追访及记录 | 【新冠肺炎】班级每日观察记录表  【新冠肺炎】幼儿缺勤情况表  【表格】幼儿缺勤追访记录  【新冠肺炎】幼儿在家情况表 |
| 2、规范幼儿入园和离园流程，加强幼儿入离园服务及安全管理工作 |
| 3、指导教师开展班级各项工作，规范一日流程，研讨幼儿快速适应幼儿园的方法并落实 |
| 未复课园所：组织教师做好班级幼儿在家健康追踪，并做好相关记录 |
| 教育教学 | 1、召开年龄组会议，合理调整各年龄段的本学期课程计划 | 详见威园通-备课系统-总部教师线上教研 Yojo学院-教师岗位-Yojo课程教法解析的全部内容 |
| 2、依据工作计划按时查班，督检班级教师按计划开展教育教学活动 |
| 3、指导班级教师利用过渡环节，对幼儿开展健康防疫教育 |
| 未复课园所：组织教师通过威园通有计划开展备课教研活动 |
| 环境创设 | 1、结合3月份月工作重点中的资料，开展关于抗疫的主题环境创设 | 【小班】【主题墙】《养成好习惯，病毒我不怕  [【中班】【主题墙】《抗击疫情，保卫健康》](http://www.hoing.net/yojo/newlm/xiazai/huanchuang/2020/022184286.html" \t "http://www.hoing.net/yojo/newlm/zhongdian/2020/_blank)  【大班】【主题墙】《战疫，我们同在》  【环境创设】【楼道走廊】《抗击疫情从我做起》 【环境创设】【大厅环创】《防疫入园六部曲》  【5S计划】Standards“标准可视”疫情管控视觉警示卡 |
| 2、组织教师开展对公共区域的环境创设 |
| 未复课园所：提前完成公共区域环创 |
| 家长工作 | 1、指导班级教师召开新学期家长会（建议线上进行） | “春暖花开•聚在现在”新学期班级家长会 |
| 2、【六一儿童节】抗疫大作战活动，告知家长并做好配合 |
| 3、帮助老师运用两威（威园通和威家园）做好每日家园共育工作 |
| 未复课园所，定期与家长线上沟通，做好家园线上“联动”工作 |
| 幼儿园档案管理 | 1、收集、整理各班级疫情防控资料并存档 |  |
| 2、收集整理本月教学及大型活动档案并存档 |
| 未复课园所：定期收集、整理幼儿健康追踪记录 |
| **后**  **勤**  **主**  **任** | 硬件设施 | 1、做好园所日常大型玩具的检修，确保幼儿的安全 | 【工具】Yojo幼儿园维修记录表 |
| 2、做好防疫物质采购储备工作 |
| 3、按时督检核对食堂、库房等物品采购情况，确保幼儿园物品采购安全规范 |
| 4、做好园所消防设施设备检修工作 |
| 未复课园所：按当地要求做好复课后各项防疫物资及常规物资准备工作 |
| 清洁卫生 | 1、疫情期间每日检查园所各部门清洁消毒情况并做好记录 | 【工具】班级每日消毒登记表 |
| 未复课园所在复课前：按当地要求做好园所消杀工作 |
| 卫生保健 | 1、规范保育员一日工作流程 | 保健医详见威园通-Yojo学院-保健医基础篇-保健工作的重要性的学习内容 |
| 2、督促保健医做好疫情预防宣传工作 |
| 3、督察保健医严格执行晨检及班级教师严格午检工作并做好记录 |
| 食堂管理 | 1. 督察食品出入库情况，保证幼儿食品新鲜，并检查采购索证情况 | 【工具】幼儿园食堂入库单 |
| 安全管理 | 1、按时督检后勤人员，认真履行岗位职责，规范操作流程，确保幼儿人身安全 | 详见威园通-Yojo学院-后勤主任成长篇-安全管理的学习内容 |
| 2、做好消防安全排查工作，检查天然气、电的安全使用情况，做好记录 |
| 4、安排“五一”假期值班表及师幼、家长假期安全教育相关工作 |
| 5、未复课园所，需定期检查园所水、电、燃气设备，确保无安全隐患 |
| 幼儿园档案管理 | 将伙委会记录、幼儿食谱、假期值班记录表整理存档 | 详见威园通-Yojo学院-后勤主任成长篇-档案管理的学习内容 |