**开学前幼儿园员工职责**

**【卫生保健人员】**

做好卫生保健工作，配合相关机构完成开学前防疫知识培训，尤其是咳嗽礼仪的培训。做好上班人员健康监测，确保人员健康方可上岗，建立员工健康监测档案。

**【教师】**

一、做好幼儿每日健康状况统计，做到“日报告”与“零报告”

二、与幼儿及家长密切沟通，指导做好居家防疫，做好幼儿心理关怀，提醒做好开学前准备。

三、做好开学保教工作准备。

**【保安】**

一、掌握疫情防护要点，做好自身防护。

二、执行幼儿园安全管理要求，做好入园教职员工查验登记、体温监测等。外来人员原则上不得进入，对于来园检查工作的相关部门人员，保安按“一问、二报、三消、四测温、五登记”后再准入。

**（参照：北京YojoXXX幼儿园入园体温监测表(样例）**

**【后勤人员】**

一、做好物资配备、垃圾处理等。配备如口罩、手套、洗手液、消毒剂、体温计、移动紫外线消毒灯、呕吐包及分类的垃圾桶等物资。

二、做好食堂备餐准备。严格规范食堂人员的相关操作，做到认真洗手，按照食品要求规范操作。做好分餐准备、餐车消毒、封闭管理。教师实行分餐、错峰发放、餐盒贴名字等。

三、做好开学前消毒培训，对公共环境进行全面消毒，严格进行垃圾分类处理，做好生活垃圾分类和废弃口罩的处理，日产日清。

**（参照：北京Yojo XXX幼儿园疫情期间环境及物品预防性消毒记录表）**

**【幼儿家长】**

一、记录幼儿14天体温，开学提交幼儿园保健室。

二、家长根据《幼儿家长判定幼儿可否入园的方法表》内容判断幼儿可否入园。

**（参照：幼儿家长判定幼儿可否入园的方法表）**