**北京YojoXXX幼儿园值班工作任务（样例）**

为做好幼儿园新型冠状病毒肺炎疫情防控工作，落实 中共教育部党组发布《关于统筹做好教育系统新冠肺炎疫情防控和教育改革发展工作的通知》，考虑到幼儿园的工作实际,防控疫情期间，每天安排2人值班,具体流程如下：

**【值班时间】**

周一至周五:上午8：30~12：00下午13：30~17：00

**【值班地点】**

一、带班领导在其办公室值守。

二、工作人员在值班室值守。

**【值班防护】**

一、自我防护

1、用免洗手消毒液消毒。

2、上岗前应自测体温，发热者不得上岗，并上报领导调换他人。

二、岗前准备

1、值班人员应准备防疫物资:体温计、免洗手消毒液、消毒片/消毒剂、一次性橡皮手套、消毒盆、消毒布、洗手液。

2、应对值班室、办公室、值班人员所在楼道进行通风。每天通风不少于3次，每次不少于30分钟。

**【消毒工作】**

一、值班人员应对值班室和所在办公室用含有效氯 浓度为500mg/L的消毒液进行消毒。

二、保洁人员对相关公共区域，如教学楼大厅、电梯、卫生间、地面、楼梯扶手、楼道等进行消毒。保洁人员 每天对废弃口罩、生活垃圾、厨余垃圾等进行清理。

**【值班内容】**

一、做好来访人员的登记、消毒、测量体温工作。

二、认真传达和落实上级单位和教委的疫情防控指示精神。

三、做好自我防护、卫生消毒、楼内安全工作，发现重要事项及时上报部门领导。

四、巡视各楼层水、电、门、窗。

**【值班记录要求】**

一、值班人员应填写《每日值班情况记录表》，值班 表内容记录详实，如有重大事项记录在表中，同时以微 信、QQ、短信或电话等有效沟通方式告知第二天值班人员,做好交接工作，并签字。

二、值班人员应填写《值班室消毒记录表》并签字。

三、保洁人员应填写《公共环境消毒记录表》并签字。

四、来访人员应填写《来访人员登记表》并签字。

五、《每日值班情况记录表》《值班室消毒记录表》 《公共环境消毒记录表》《来访人员登记表》《来园人员 登记表》统一在值班室留存归档。

**【值班离园要求】**

离园前应关好值班室、办公室,检查各楼层水、电、门、窗是否关闭。

**【温馨提示】**

一、为避免交叉传染,值班人员午餐自行解决或统 —分发午餐。

二、值班人员没有特殊情况不得进入教室、不要触摸教室内任何物品。通过网络或电话形式办公,避免交叉传染。

三、废弃口罩投放到有专用标识的垃圾桶内，做好垃圾分类。

四、值班人员尽量步行、骑自行车或乘坐私家车上班。