**开学后幼儿园后勤管理人员职责**

一、做好后勤人员的健康监测和管理，建立档案，记录每天体温，是否有发热、咳嗽等症状。确保健康才能上岗工作。

二、开学期间，后勤人员在工作时，全程佩戴口罩,尤其针对在食堂、宿舍等场所的工作人员。

三、做好防控物资的发放，确保防控物资发放到位。

四、注意加强对食堂、卫生间以及宿舍等场所的整体消毒，加强消毒的密度和范围。

五、设立专门的垃圾分类管理员，加强垃圾的分类管理，日产日清，注意废弃口罩应按有害垃圾处理。做好垃圾盛装容器的清洁,可使用含有效氯浓度为500mg/L的消毒液定期对其进行消毒处理。

六、加强宿舍管理:从开学当天起要求住宿人员不串宿舍、不外出；统一采购生活用品，保障宿舍人员日常生活，做好宿舍人员心理疏导。

七、门卫管理：加强幼儿园出入管理，把严园门关，谢绝一切与幼儿园教育教学活动、卫生防疫等工作无关的外来人员进入园区。建立入园体温检测制度,填写健康卡。进入园区内的所有人员，均需接受体温检测，体温正常方可入园。