**2020年3月联盟园月工作重点提示**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **本月**  **重点**  **工作** | 园所全面开展使用“威园通”APP的工作 | | |
| 新冠肺炎防控工作 | | |
| **岗位** | **工作模块** | **工作内容** | **参考附件** |
|  | 威园通APP平台维护与管理 | 1、园长根据总部指导园所全面开展使用“威园通”APP的工作  2、保教主任协助园长帮助教师开通威园通账号；组织教师学习登录威园通APP并学习“Yojo学院”教师基础篇内容。要求新教师通过考核，获得本岗位任职资格。指导教师学习使用并维护“威家园”家长工作平台  3、组织新保育员学习“Yojo学院”保育员基础篇内容。要求新保育员通过考核，获得岗位任职资格。 |  |
| **联**  **盟**  **园**  **长** | 幼儿园  全面管理 | 1、完成2月未完成重点工作（重点提示：与全体教师签订安全责任书） | 【新冠肺炎】开学准备工作方案  【新冠肺炎】新冠肺炎疫情幼儿园防控工作指南及流程图 |
| 2、召开本月全园工作会议，安排新学期各岗位的重点工作。部署幼儿园开学前及开学后的防疫情防控具体工作。 |
| 3、指导教职工学习幼儿园各项规章制度 |
| 4、组织召开幼儿园安全保卫工作会议加强幼儿园安全管理工作。 |
| 5、检视全园工作开展情况 |
| 幼儿园运营与效益 | 1、制定2020年全年预算，根据全年预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表 |  |
| 2、补订本学期Yojo专供教材、特色课程、园服、床品等相关产品 |
| 3、依据质量管控70点制定学期行动计划，落实本月应提升的管控点 |
| 招生保生  管理 | 1、组织大型活动《植树节》（此活动可根据防疫要求由幼儿园灵活安排） | 【植树节】环保活动方案 |
| 2、做好疫情期间招保生工作 |
| 幼儿园  计划管理 | 根据各部门工作计划督检本月计划落实情况 |  |
| 幼儿园  团队建设 | 1、组织开展教师“三八节”团队建设活动（此活动可根据防疫要求由幼儿园灵活安排） | 【团建】Yojo联盟园教师团建活动 |
| 2、组织教师进行“Yojo教师居家密训”学习心得分享活动 |
| 公共关系和  危机处理 | 1、组建防控小组，做好园所疫情防控工作 | 【新冠肺炎】北京YojoXX幼儿园冠肺炎疫情防控工作预案  【家委会】家长委员会组建流程 |
| 2、组建新学期家长委员会并召开第一次会议 |
| 3、组建伙委会并召开第一次会议 |
| **保**  **教**  **主**  **任** | 设施设备管理 | 1、完成2月未完成重点工作 |  |
| 2、做好新学期各班教材、教参的发放及补充工作 |
| 3、做班级硬件设施的日常检查及维修工作 |
| 班级服务 | 1、指导班级教师做好本班新冠肺炎防控工作,做好班级每日观察记录，做好缺勤幼儿追访及记录 | 【新冠肺炎】班级每日观察记录表  【新冠肺炎】幼儿缺勤情况表 |
| 2、组织开展教师岗位培训 |
| 3、规范幼儿入园和离园流程，加强幼儿入园、离园服务及安全管理工作。 |
| 4、指导教师开展班级各项工作，帮助幼儿尽快适应幼儿园生活 |
| 5、督察班级教师一日工作流程 |
| 教育教学 | 1、指导班级教师制定新学期教学计划，按计划推进各项教育教学活动，落实Yojo课程的教学内容 |  |
| 2、依据工作计划按时查班，督检班级教师按计划开展教育教学活动 |
| 3、指导班级教师利用过渡环节，对幼儿开展健康防疫教育 |
| 4、指导各班创设、开展班级小舞台活动 |
| 5、发布师全师美--全国Yojo教师技能大赛通知,根据通知内容，安排“师全师美--全国Yojo教师技能大赛”相关工作 |
| 环境创设 | 1、指导教师根据本班特点，结合疫情防控开展主题环境创设，参加环创评比大赛 | 【小班】【3月】【主题墙】【疫情防控】《养成好习惯，病毒我不怕》  【中班】【3月】【主题墙】【疫情防控】《抗击疫情，保卫健康》  【大班】【3月】【主题墙】【疫情防控】《战疫，我们同在》  2020年Yojo联盟园教师环境创设评比大赛  班级环境创设评比表 |
| 2、指导教师创设班级区角，根据幼儿年龄特点及时更新区域材料 |
| 3、创设新学期新家园联系栏。 |
| 家长工作 | 1、指导班级教师召开新学期家长会（根据疫情防控要求，家长会可以线上或线下形式召开，幼儿园根据当地要求，灵活掌握） | 【新冠肺炎】幼儿在家情况表  “春暖花开·聚在现在”新学期班级家长会 |
| 2、根据“植树节”的活动方案，通知家长做好配合。 |
| 3、做好家园疫情防控工作 |
| 4、针对家长沟通进行教师相关培训 |
| 幼儿园档案管理 | 1、收集、整理各班级疫情防控资料并存档 |
| 2、收集整理本月教学档案存档 |
| 3、环创评比大赛资料存档 |
| 4、大型活动资料存档 |
| **后**  **勤**  **主**  **任** | 硬件设施 | 1、开学前做好新学期大型玩具的检修，确保幼儿的安全 | 【新冠肺炎】疫情物资储备情况表（参考） |
| 2、做好防疫物质采购储备工作。 |
| 3、按时督检核对食堂、库房等物品采购情况，确保幼儿园物品采购安全规范 |
| 清洁卫生 | 1、依据质量管控70点行动计划中对清洁卫生的要求，对幼儿园卫生进行大检查 | 【新冠肺炎】通风、消毒制度 |
| 2、组织班级清洁卫生月评比活动 |
| 3、疫情期间每日检查园所各部门清洁消毒情况并做好记录。 |
| 4、督查校车司机做好每日校车消毒工作 |
| 卫生保健 | 1、规范保育员一日工作流程 | 【新冠肺炎】晨、午检制度  北京YojoXXX幼儿园X班幼儿体温登记表 |
| 2、督促保健医做好疫情预防宣传工作 |
| 3、督察保健医严格执行晨检及班级教师严格午检工作并做好记录 |
| 食堂管理 | 1. 根据质量管控70点中食品留样制度进行食品留样 |  |
| 2、督察食品出入库情况 |
| 3、组织召开新学期第一次伙委会，商讨制定幼儿食谱，指导保健医及时科学修订幼儿园食谱并公示 |
| 安全管理 | 1、按时督检后勤人员，认真履行岗位职责，规范操作流程，确保幼儿人身安全 | 北京YojoXXX幼儿园宾客来访登记表  【工具】《校车安全检查表》  幼儿园校车管理制度（参考） |
| 2、严格执行幼儿园来访人员登记制度，来访人员必须填写宾客来访登记表。 |
| 3、做好消防安全排查工作 |
| 4、根据校车安全制度，加强校车安全管理，做好相关记录。坐校车的幼儿，每天上车前测量体温并做好记录。 |
| 幼儿园档案管理 | 将伙委会记录、幼儿食谱、小车跟车记录、班级清洁卫生月评比资料、宾客来访登记表整理存档 |  |