|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位** | **岗位**  **职责** | **2月** | **3月** | **4月** | **5 月** | **6 月** | **7月** |
| **园长** | **威园通APP平台维护与管理** | 根据总部指导将园所信息导入“威园通”APP | 根据总部指导园所全面开展使用“威园通”APP的工作 | 运用威园通，全面开展家长服务工作 | 运用威园通，全面开展家长服务工作 | 运用威园通，全面开展家长服务工作 | 运用威园通，全面开展家长服务工作 |
| **保教主任** | 1、协助园长帮助教师、保育开通威园通账号  2、利用好“威家园”家长平台做好幼儿园宣传，及开学通知 | 1、组织教师学习登录威园通APP  2、组织新教师学习“悠久学院”教师基础篇内容。要求新教师通过考核，获得本岗位任职资格  3、指导教师维护“威家园”家长工作平台 | 指导教师维护“威家园”家长工作平台 | 指导教师维护“威家园”家长工作平台 | 指导教师维护“威家园”家长工作平台 | 指导教师维护“威家园”家长工作平台 |
| **后勤主任** |  | 组织新保育员学习“悠久学院”保育员基础篇内容。要求新保育员通过考核，获得岗位任职资格。 | 指导保育员运用威园通中学习到的技能，全面开展班级各项工作 | 指导保育员运用威园通中学习到的技能，全面开展班级各项工作 | 指导保育员运用威园通中学习到的技能，全面开展班级各项工作 | 指导保育员运用威园通中学习到的技能，全面开展班级各项工作 |

**联盟园2020年2-7月学期计划表（参考）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位** | **岗位**  **职责** | **2月** | **3月** | **4月** | **5 月** | **6 月** | **7月** |
| **园长** | **幼儿园**  **全面管理** | 1. 完善各项规章制度，   学习国家有关法令法  规，依法规范办园   1. 召开全园新学期工作 会议，部署全园工作   3、健全各岗位组织架构，完善岗位职责制定新教职员工培训计划  4、指导全园做好新学期  幼儿入园准备工作  5、与全体教师签订安全责任书 | 1、召开本月全园工作会议，安排新学期各岗位的重点工作  2、指导教职工学习幼儿园各项规章制度  3、组织召开幼儿园安全保卫工作会议加强幼儿园安全管理工作。  4、检视全园工作开展情况  5、报名参加总部在广州组织的“园长沙龙”学习 | 1、召开本月全园工作会议，部署各岗位本月重点工作  2、组织召开幼儿园教育教学工作会议加强幼儿园教育教学管理工作  3、检视全园工作开展情况  4、园长指派园所中层管理或骨干教师参加总部在武汉举办的“中层骨干训练营” | 1. 召开本月全园工作会议，部署各岗位本月重点工作 2. 组织召开幼儿园卫生保健工作会议加强幼儿园卫生保健管理工作 3. 检视全园工作开展情况 | 1、召开本月全园工作会议，部署各岗位本月重点工作  2、检视全园工作开展情况 | 1、召开本月全园工作会议，安排部署幼儿园暑期工作  2、做好学期末园务工作的总结  3、做好学期末评优工作  4、报名参加总部在北京举办的“精英园长”暑期特训营 |
| **幼儿园运营与**  **效益** | 1、做好2020年全年财务预算，并制定本学期各项活动预算  2、根据质量管控70点，制定新学期行动计划  3、按需订购新学期Yojo专供课程、园服等相关产品 | 1、根据全年预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表  2、补订本学期Yojo专供教材、特色课程、园服、床品等相关产品  3、依据质量管控70点行动计划，落实本月应提升的管控点 | 1. 根据全年预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表，尤其关注“六一”大型活动《YoJo体能大循环》的各项预算，确保不漏项   2、依据质量管控70点行动计划，落实本月应提升的管控点 | 1. 根据全年预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表，做好大班毕业典礼《放飞梦想.扬帆起航》大型活动各项预算，确保不漏项   2、依据质量管控70点行动计划，落实本月应提升的管控点 | 1. 根据全年预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表   2、依据质量管控70点行动计划，落实本月应提升的管控点  3、做好“六一”大型活动的各项财务经费结算工作 | 1. 做好“六一”大型活动的各项财务经费结算工作 2. 根据全年预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表   3、落实学期末各项结算工作  4、做好新学期预算工作 |
| **招生保生管理** | 1、统计本学期在园幼儿人数  2、制定新学期招生方案  3、制定本学期幼儿出勤管理制度  4、组织开展大型活动：《元宵节》 《开学典礼》 | 1、组织开展新学期家长会，新生家长会  2、组织大型活动《植树节》  3、依据本月大型活动方案，做好招生宣传工作，扩大品牌影响力 | 1、制定本月招生工作方案  2、组织开展大型活动：《美工创意展》 《读书日》 《美食节》 | 1、带大班幼儿参观小学  2、组织开展大型活动：《母亲节》 《红十字日》  3、做好“六一”大型活动《YoJo体能大循环》的前期宣传工作 | 1、组织开展“六一”大型活动《YoJo体能大循环》提升品牌影响力  2、组织开展《端午》《父亲节》大型活动  3、做好大班毕业典礼准备工作。  4、制定部署暑期招生工作  5、做好“六一”大型活动后期宣传工作  6、做好毕业典礼前期宣传工作 | 1、组织开展大班毕业典礼《放飞梦想.扬帆起航》大型活动  2、做好暑期招生宣传工作  3、落实暑期招生计划 |
| **幼儿园计划**  **管理** | 1. 制定新学期园务计划   2、召开全园工作会议，安排各岗位新学期重点工作，指导各部门制定工作计划 | 根据各部门工作计划督检本月计划落实情况 | 根据各部门工作计划督检本月计划落实情况 | 根据各部门工作计划督检本月计划落实情况 | 1. 督查本月计划落实情况 2. 安排部署各部门学期末总结工作 | 1、督查本月计划落实情况  2、安排假期教师轮休 |
| **幼儿园团队**  **建设** | 1. 完成各班教师人员分配工作 2. 制定新教职员工培训计划   3、组织新学期教师培训 | 组织开展教师“三八节”团队建设活动 | 组织开展教师团队建设活动 | 组织开展教师团队建设活动 | 1. 开展学期末评优工作 2. 组织开展幼儿园团队建设活动 | 做好暑期教师工作安排 |
| **公共**  **关系**  **和**  **危机**  **处理** | 维护外部公共关系，元宵节期间向相关部门以短信、微信等多种形式进行节日问候 | 1、组建新学期家长委员会并召开第一次会议  2、组建伙委会并召开第一次会议 | 召开伙委会，讨论美食节活动餐谱 | 组织家长委员会第二次会议 | 积极参与街道、社区组织的“七一”庆祝活动 | 召开学期末家长会 |
| **保教主任** | **设施设备管理** | 1. 按年龄段添置或补充Yojo专供教材、特色教材及区角材料--《最美中国风区角》 2. 配合后勤主任做好班级各项物品的采购与分配，为新学期开班做好准备   3、为新生配备学习及生活用品并做好标识  4、做好开学前班级硬件设施设备的安全检查工作 | 1. 做好新学期各班教材、教参的发放及补充工作   2、做好班级硬件设施的日常检查及维修工作 | 1、做好户外器械收放管理工作  2、为幼儿园广播站添置音箱、话筒 | 1、做好户外器械收放管理工作  2、做好班级常用设备的管理及安全检查工作 | 做好班级常用设备的管理及安全检查工作 | 1、回收Yojo专供课程教师指导用书  2、回收出借物品，对园所物品进行整理清点并记录  3、统计各班设备设施的使用情况，损坏件数，及时修理 |
| **班级**  **服务** | 1、根据《北京 Yojo 幼儿园联盟质量管控标准》制定教师一日工作流程  2、组织开展教师岗位培训  3、指导教师做好本学期的班级工作计划 | 1. 指导班级教师做好幼儿安全常规培养工作   2、规范幼儿入园和离园流程，加强幼儿入园、离园服务及安全管理工作。  3、指导教师开展班级各项工作，帮助幼儿尽快适应幼儿园生活  4、督察班级教师一日工作流程 | 1. 指导班级教师做好幼儿生活常规培养   2、规范、教师午睡中巡视制度，加强幼儿午睡环节的安全管理工作  3、督察幼儿入园和离园的服务及安全管理工作  4、督察班级教师一日工作流程 | 1、指导班级教师做好幼儿户外常规培养  2、规范班级消毒流程  3、督察幼儿午睡环节教师巡视情况，加强幼儿午睡安全管理工作。  4、督察班级教师一日工作流程 | 1、指导班级教师做好幼儿教学常规培养  2、对班级清洁卫生进行督检，要求教师严格执行清洁、卫生、消毒操作流程  3、指导教师做好大型活动班级安全工作。 | 1、指导教师做好本学期的班级工作总结  2、对班级财产管理全权负责，学期末填写《幼儿园财产登记表/盘点表》 |
| **教育**  **教学** | 1、指导班级教师做好新学期教学工作计划  2、组织教师开展Yojo课程的教材、教学教法培训  3、教师结合《唱唱跳跳》《好未来冠军宝贝》编排、学习新学期操节  4、发布师全师美--全国Yojo教师技能大赛通知 | 1、指导班级教师按计划推进各项教育教学活动，落实Yojo课程的教学内容  2、依据工作计划按时查班，督检班级教师按计划开展教育教学活动  3、指导班级教师有序开展常规培养工作，培养幼儿良好行为习惯  4、指导各班开展班级小舞台活动  5、安排“师全师美--全国Yojo教师技能大赛”相关工作  6、学习抖音直播内容--讲故事 | 1、指导班级教师按计划开展各项教育教学活动，落实Yojo课程的教学内容  2、组织教师开展教学观摩活动，并做好相关记录  3、指导教师结合《创意美术》开展美工创意展  4、指导教师结合《好未来冠军宝贝》器械开展幼儿体能训练活动  5、开展班级小小报餐员活动  6、学习抖音直播内容--弹唱  7、根据计划开展师全师美--全国Yojo教师技能大赛 | 1、指导班级教师按计划开展各项教育教学活动，落实Yojo课程的教学内容  2、开展班级小小报餐员活动。  3、围绕课程课程，开展丰富的教研活动，提升保教工作质量  4、指导教师结合《好未来冠军宝贝》器械开展幼儿体能训练活动，为“六一”《YoJo体能大循环》做准备。  5、学习抖音直播内容--美术  6、根据计划开展师全师美--全国Yojo教师技能大赛 | 1、指导班级教师按计划开展各项教育教学活动，落实Yojo课程的教学内容  2、指导教师做好期末教学成果展示工作  3、指导教师做好班级学期末工作总结  4、配合园长完成学期末评优工作  5、学习抖音直播内容--舞蹈6、根据计划开展师全师美--全国Yojo教师技能大赛  7、向总部提交师全师美--全国Yojo教师技能大赛参赛作品 | 1、指导教师做好本学期教育教学活动总结  2、做好全园教育教学及教研工作总结  3、制定暑期教育教学计划 |
| **环境**  **创设** | 创设班级小舞台 | 1、指导教师根据本班特点，结合Yojo教材开展主题环境创设，参加环创评比大赛  2、指导教师根据幼儿年龄特点及时更新区域材料  3、创设新学期新家园联系栏。 | 1、指导教师参考Yojo后花园网站-环创，做好本月的主题墙创设  2、指导教师根据幼儿年龄特点及时更新区角材料  3、创设公共区域幼儿作品展示墙  4、及时更新《家园共育栏》内容 | 1、指导教师参考Yojo后花园网站-环创，做好本月的主题墙创设  2、指导教师根据幼儿年龄特点及时更新区角材料  3、及时更新《家园共育栏》内容 | 1、指导教师参考Yojo后花园网站-环创，做好本月的主题墙创设  2、指导教师根据幼儿年龄特点及时更新区角材料  3、结合“六一”儿童节进行环境创设。 | 指导教师根据暑假教学计划安排，做好相应的班级环创 |
| **家长**  **工作** | 1、开展假期后电话回访工作  2“元宵节送祝福”给家长编辑短信或微信送祝福 | 1. 指导班级教师召开新学期家长会 2. 根据《植树节》的活动方案，通知家长做好配合。 3. 做好家园共育工作   4、针对家长沟通进行教师相关培训 | 1、指导班级教师组织开展本月的大型活动，指导家长做好大型活动的准备和配合  2、指导教师开展日常家长沟通工作  3、结合课程，指导家长配合园所做好家园共育工作 | 1. 指导班级教师组织开展本月的大型活动，指导家长做好大型活动的准备和配合   2、指导教师做好日常家长沟通工作做好家园共育。  3、根据《好未来冠军宝贝》指导家长和幼儿互动，共同探索一物多玩  4、组织开展“六一”大型活动《YoJo体能大循环》的家长邀约工作 | 1、组织教师筹备学期末教学成果展示  2、指导班级教师召开学期末家长会及问卷调查  3、指导班级教师组织开展“六一”大型活动，指导家长做好活动的准备和配合 | 1、配合园长做好暑期招生工作指导教师做好家园共育  2、开展大班毕业典礼，指导家长做好活动的准备和配合  3、指导家长做好幼儿假期安全工作  4、做好新生试园体验工作 |
| **幼儿园档案**  **管理** | 1、收集整理本学期班级各项工作计划，装订存档  2、大型活动方案、照片、视频存档 | 1、收集、整理家长会资料并存档  2、收集整理本月教学档案存档  3、环创评比大赛资料存档  4、大型活动资料存档 | 1、收集整理本月教学档案  2、大型活动方案、照片、视频存档  3、教研活动的观摩课记录资料存档  4、美工创意展照片存档 | 1、收集整理本月教学档案  2、大型活动方案、照片、视频存档 | 1、收集整理本月教学档案  2、大型活动方案、照片、视频存档 | 1、收集整理本月教学档案  2、做好本学期教育教学资料归档工作  3、做好本学期教育教学工作总结的整理与归档工作 |
| **后勤主任** | **工作**  **硬件**  **设施** | 按照硬件设施保养维修制度，完成全园设施设备安全大检查，并做详细记录 | 1、做好新学期大型玩具的日常检修，确保幼儿的安全  2、做好大型活动前的物资采购及场地安全检视  3、按时督检核对食堂、库房等物品采购情况，确保幼儿园物品采购安全规范 | 1、对风扇、空调等设备进行清洗  2、做好大型活动前对活动场地的安全及消防设施的检视工作  3、检查大型玩具使用情况，及时维修  4、按时督检核对食堂、库房等物品采购情况，确保幼儿园物品采购安全规范 | 1、配合园长做好六一《YoJo体能大循环》活动的物资准备工作  2、做好园所消防设施设备检修工作  3、按时督检核对食堂、库房等物品采购情况，确保幼儿园物品采购安全规范 | 1、配合园长做好毕业典礼活动的物资准备工作  2、做好“六一”活动场地的安全及消防设施设备检查工作  3、按时督检和核对食堂库房等物品采购情况，确保幼儿园物品采购安全规范 | 1、做好毕业典礼活动场地的安全及消防设施设备检查工作  2、进行全园固定资产的盘点，做好全园固定资产与消耗品数量统计与登记工作  3、制定新学期生活用品预算 |
| **清洁**  **卫生** | 1. 组织后勤学习“教师学习平台”质量管控70点清洁卫生中相关内容 2. 指导后勤人员做好全园清洁卫生大扫除 | 1、依据质量管控70点行动计划中对清洁卫生的要求，对幼儿园卫生进行大检查  2、组织班级清洁卫生月评比活动  3、随时抽查各部门卫生情况并做好记录 | 1、指导后勤人员做好各岗卫生清洁消毒工作，营造安全洁净的幼儿园环境  2、组织班级清洁卫生月评比活动  3、随时抽查各部门卫生情况并做好记录 | 1、指导保健医加强园内公共区域及班级教室的卫生清洁消毒工作  2、组织班级清洁卫生月评比活动  3、随时抽查各部门卫生情况并做好记录 | 1、指导后勤人员做好各岗卫生清洁消毒工作，营造安全洁净的幼儿园环境  2、组织班级清洁卫生月评比活动  3、随时抽查各部门卫生情况并做好记录 | 做好学期末卫生标兵评比工作。 |
| **卫生**  **保健** | 1. 规范幼儿园晨午检工作流程 2. 规范药品接收登记流程   3、组织开展后勤各岗人员培训  4、统计本学期各岗人员体检时间，并提前告知  5、制定本学期卫生保健工作计划  6、通知新生及离园超过2个月幼儿入园前体检，查收体检记录表，登记预防接种记录，建立幼儿健康档案 | 1、规范保育员一日工作流程  2、规范班级喂药流程  3、督促保健医做好春季传染病预防宣传工作  4、督察保健医晨检及班级教师午检工作 | 1. 督察保育员严格按照一日工作流程开展保育工作，严防春季传染病发生 2. 确保保健工作正常进行，并做好保健宣传工作   3、做好午睡值班巡查工作  4、严格执行晨午检制度 | 1、督察保育员严格按照一日工作流程开展保育工作，严防春季传染病发生  2、确保保健工作正常进行，并做好保健宣传工作  3、做好午睡值班巡查工作  4、注意春夏换季，做好幼儿作息的调整 | 1、督察保育员严格按照一日工作流程开展保育工作，严防夏季传染病  2、确保保健工作正常进行，并做好保健宣传工作  3、做好午睡值班巡查工作  4、严格执行晨午检制度 | 1. 指导保健医按时做好暑期幼儿园日常卫生、消毒、膳食工作安排   2、组织本部门各岗人员开展自查工作，依据自查结果做好工作总结 |
| **食堂**  **管理** | 1. 组织后勤通过多种形式学习质量管控70点厨房中相关视频 2. 规范食品采购流程，建立出入库制度，依据计划合理采购食材，做好食堂食品营养卫生监督和检查。 3. 制定本月食谱   做好开学前安全检查及卫生消毒工作工作  4、根据陪餐制度制定陪餐计划 | 1. 根据质量管控70点中食品留样制度进行食品留样   2、督察食品出入库情况  3、组织召开新学期第一次伙委会，商讨制定幼儿食谱，指导保健医及时科学修订幼儿园食谱并公示 | 1、根据质量管控70点中食品留样制度进行食品留样  2、抽检食品出入库情况  3、清洗烟道 | 1、抽检食品采购记录   1. 根据质量管控70点中食品留样制度进行食品留样 | 1、根据质量管控70点中食品留样制度进行食品留样  2、抽检食品出入库情况  3、根据季节组织召开园所内部伙委会，商讨制定幼儿夏季食谱，指导保健医及时科学修订幼儿园食谱并公示 | 1、按计划做好食堂每日食品的采购，确保暑期在园幼儿伙食质量  2、清洗烟道 |
| **安全**  **管理** | 1、进行开学前园所全面安全检查工作  2、签订各岗位安全责任书  3、组织学习消防安全相关法律法规  4、组织门卫学习质量管控70点中关于门卫的相关视频  5、根据校车安全管理制对校车进行维护、保养、检修，做好相关记录 | 1、按时督检后勤人员，认真履行岗位职责，规范操作流程，确保幼儿人身安全  2、做好消防安全排查工作  3、根据校车安全制度，加强校车安全管理，做好相关记录 | 1、做好食堂管理，确保食堂食品安全  2、做好活动前安全排查工作，消除安全隐患  3、做好节假日安全提示及管理工作 | 1、安排“五一”假期值班表及师幼、家长假期安全教育相关工作  2、组织开展全园安全隐患大排查  3、检查天然气、电的安全使用情况，做好记录。 | 1、安排“端午节”假期值班表，做好师幼、家长假期安全教育相关工作  2、做好夏季安全卫生工作和食品安全检查工作  3、做好大型活动前安全排查工作，消除安全隐患 | 1、做好大型活动安全管理工作，确保活动安全  2、组织学期末全园安全隐患大检查  3、做好假期安全教育与宣传工作 |
| **幼儿园**  **档案**  **管理** | 将安全检查资料、岗位安全责任书、幼儿健康档案、培训会议、幼儿食谱、员工体检报告、校车保养维修等资料准时归档 | 将家长资料、伙委会记录、幼儿食谱、小车跟车记录、班级清洁卫生月评比资料整理存档 | 将假期值班记录表、卫生保健宣传工作资料、幼儿食谱、  天然气、电的安全使用情况记录表、班级清洁卫生月评比资料整理存档 | 将班级清洁卫生月评比资料、卫生保健宣传工作资料、  食品抽检记录、幼儿食谱、天然气、电的安全使用情况记录表、假期值班记录表整理存档 | 将班级清洁卫生月评比资料、卫生保健宣传工作资料、  伙委会记录、幼儿食谱、假期值班记录表整理存档 | 收集、整理本学期各项工作总结存档 |