**2019年12月联盟园月工作重点提示**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **工作模块** | **工作内容** | **参考附件** |
| **联**  **盟**  **园**  **长** | 幼儿园  全面管理 | 1.召开本月全园工作会议，各部门总结上月工作，园长部署本月工作重点 |  |
| 2.依据Yojo四周年庆典学习内容，制定方案并落实 | 【四周年庆典】Yojo2020年行动规划（吴春艳）  【四周年庆典】追根溯源 守正创新（赵甜甜）  【四周年庆典】让“四有”看得见（田杰）  【四周年庆典】望闻问——切（刘春艳）  【四周年庆典】让薪酬不那么“心愁”（穆婉婷）  【四周年庆典】三招助力幼儿园招生（杨景郁）  【四周年庆典】聚 · 未来（曾纪洲）  【四周年庆典】威创赋能Yojo战略布局（凌芬）  【四周年庆典】三昧真火 淬炼领导力（李健） |
| 3.做好学期末成果汇报及年末评优，提升家长满意度 |  |
| 4.做好年终工作总结 |  |
| 幼儿园运营与效益 | 1.根据新学期预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表 |  |
| 2.依据质量管控70点行动计划，落实本月应提升的管控点 |  |
| 3.准备新年活动用品 |  |
| 4.依据本学期财务预算情况，落实本次评优活动的预算和结算，确保活动顺利开展 |  |
| 招生保生  管理 | 1.结合《国学经典》，开展《大雪》大型活动 | 《大雪》活动方案 |
| 2.大型活动《期末教学成果展示》、《元旦》、《腊八节》 | 参考2018年【期末展示】幼儿园学期末成果展示活动方案  《元旦》活动方案  《腊八节》活动方案 |
| 3.做好大型活动的前期、中期、后期宣传工作 |  |
| 4.组织落实学期末幼儿成果汇报及家长问卷调查工作 | 怎样做好家长调查问卷 |
| 幼儿园  计划管理 | 1.根据学期工作计划，督检管理岗本月计划落实情况 |  |
| 2.依据保教主任和后勤主任的月总结，对本月计划落实情况提出整改意见 |  |
| 幼儿园  团队建设 | 利用元旦活动，组织开展团队建设活动 |  |
| 公共关系和  危机处理 | 1.组织召开第四次家长委员会 |  |
| 2.给相关部门发送新年祝福信息 |  |
| **保**  **教**  **主**  **任** | 设施设备管理 | 做好班级安全工作检查 |  |
| 班级服务 | 1.配合园长做好班级教师岗位的评优方案制定 |  |
| 2.对班级清洁卫生进行督检，要求教师严格执行清洁卫生操作流程 |  |
| 3.依据质量管控70管控点，指导教师做好户外转场安全措施 |  |
| 教育教学 | 1.依据本学期《Yojo专供课程计划表》，指导班级教师开展新学期教育教学活动，落实Yojo专供课程、特色课程的教学内容，提升教师的教育教学水平 |  |
| 2.组织教师对本学期教研活动进行总结 |  |
| 3指导教师做好期末教学成果展示工作 |  |
| 环境创设 | 1.结合《国学经典》等课程，指导各班级教师进行环创，做好本月的主题墙创设 | 【小班】【12月】【主题墙】【国学经典】《春节》  【中班】【12月】【主题墙】【国学经典】《神奇的中草药》  【大班】【12 月】【主题墙】【国学经典】《神奇的榫卯》 |
| 2.结合Yojo专供课程、特色课程，指导教师根据幼儿年龄特点开设区域活动 | Yojo后花园网站\_Yojo学习平台\_区域活动 |
| 3.依据质量管控70点行动计划，及时更新《家园共育栏》内容、专项记录墙 |  |
| 4.做到每月及时更换幼儿作品展示栏 |  |
| 家长工作 | 1.负责《大雪》《期末教学成果展示》《元旦》《腊八节》的策划、组织与总结 |  |
| 2.指导班级教师组织开展本月的大型活动，指导家长做好活动的准备和配合 |  |
| 3.指导教师做好《家长满意度》调查 | Yojo联盟园学期末家长调查问卷表 |
| 4.召开期末家长会 |  |
| 5.给家长发送新年祝福信息 |  |
| 幼儿园档案管理 | 1.大型活动方案、照片、视频存档 |  |
| 2.教研活动的听评课记录资料存档 |  |
| 3.环创资料的存档 |  |
| **后**  **勤**  **主**  **任** | 硬件设施 | 1.统计各班设备设施的使用情况，坏损件数，及时修理，不能修的填写报损单 |  |
| 2配合园长，确保各项活动物资到位，活动场地卫生、安全 |  |
| 3.指导后勤人员对幼儿园安全重点区域进行全面检查，特别是对前台、大厅、楼道等区域（紧急出口、安全提示等指示标识） |  |
| 清洁卫生 | 1.指导保健医加强园内公共区域及班级教室的卫生清洁消毒工作 |  |
| 2.组织班级清洁卫生月评比活动 |  |
| 卫生保健 | 1.做好幼儿防寒保暖工作，加强对冬季流行性传染病的预防与监控 |  |
| 2.开展冬季安全常识、预防传染病等宣传和报道 |  |
| 食堂管理 | 1.根据质量管控70点行动计划，规范食堂，督检食堂验菜环节，核实配送及采购商品各种书面证件 |  |
| 2.按时召开伙委会，积极听取家长建议，指导保健医及时科学修订幼儿园食谱 |  |
| 安全管理 | 1.做好冬季安全卫生工作和食品安全检查工作 |  |
| 2.部署元旦假期安全工作安排（值班、防火、防盗等） |  |
| 3.检查冬季设备运转情况 |  |
| 幼儿园档案管理 | 1.班级清洁卫生月评比资料存档 |  |
| 2.卫生保健宣传工作资料存档 |  |
| 3.伙委会记录存档 |  |
| 4.幼儿食谱存档 |  |
| 5.食堂检查资料存档 |  |
| 6.幼儿园安全重点区域检查记录 |  |
| 7.各班设备设施检查记录 |  |
| 8.冬季设备检查记录 |  |