**2019年10月联盟园月工作重点提示**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **本月**  **重点**  **工作** | 1. 优秀示范园   **园所建筑面积在1000平方米以**  **户外场地面积在200平方米以上**  **1**  **幼儿园必须持有正规的**  **《办学许可证》**  **2**  **3**  **全面导入Yojo品牌**  **70个质量管控点落实到位**  **4**  **幼儿园在册幼儿达到200名以上**  **5**  **园所收费标准处于当地前三名** | | 1. 大型运动会 | |
| 1. 教研活动 | | | |
| **岗位** | **工作模块** | **工作内容** | | **参考附件** |
| **联**  **盟**  **园**  **长** | 幼儿园  全面管理 | 1.召开本月全园工作会议，各部门总结上月工作，园长部署本月工作重点 | |  |
| 2.根据总部要求，积极报名参加Yojo四周年庆典 | |  |
| 3.积极参加总部颁布的评选2019年优秀示范园的活动 | | 2019年优秀示范园活动方案 |
| 幼儿园运营与效益 | 1.根据本学期预算，汇总本月收支账目，做好本月预算报表 | |  |
| 2.依据质量管控70点行动计划，落实本月应提升的管控点 | |  |
| 3.做好秋季大型活动的各项财务经费预算和结算工作 | |  |
| 招生保生  管理 | 1.结合《国学经典》，开展《霜降》大型活动 | | 《霜降》活动方案 |
| 2.开展大型活动《国庆节》 | | 《国庆节》活动背景板 |
| 3.秋季大型活动《》 | | 《》活动方案 |
| 4.做好大型活动的前期、中期、后期宣传工作 | |  |
| 幼儿园  计划管理 | 1.根据学期工作计划，督检管理岗本月计划落实情况 | |  |
| 2.依据保教主任和后勤主任的月总结，对本月计划落实情况提出整改意见 | |  |
| 幼儿园  团队建设 | 利用重阳节，组织开展团队建设活动 | |  |
| 公共关系和  危机处理 | 组织召开第二次家长委员会 | |  |
| **保**  **教**  **主**  **任** | 设施设备管理 | 做好班级安全工作检查 | |  |
| 班级服务 | 1.组织全园教师进行常规观摩评比，对班级常规较好的班级进行表彰 | |  |
| 2.依据质量管控70行动计划，督促班级教师做好晨间接待和晚间离园环节工作流程，提升园所服务品质 | |  |
| 教育教学 | 1.依据本学期《Yojo专供课程计划表》，指导班级教师开展新学期教育教学活动，落实Yojo专供课程、特色课程的教学内容，提升教师的教育教学水平 | |  |
| 2.依据工作计划按时查班，督检班级教师按计划开展教育教学活动 | |  |
| 3.组织教研活动，开展听评课活动 | |  |
| 4.围绕特色课程《国学经典》，开展丰富的教研活动，提升保教工作质量 | |  |
| 环境创设 | 1.结合《国学经典》等课程，指导各班级教师进行环创，做好本月的主题墙创设 | | 小班《中华美食》  中班《国画》  大班《象棋》 |
| 2.结合Yojo专供课程、特色课程，指导教师根据幼儿年龄特点开设区域活动 | |  |
| 3.依据质量管控70点行动计划，及时更新《家园共育栏》内容、专项记录墙 | |  |
| 4.做到每月及时更换幼儿作品展示栏 | |  |
| 5.组织教师参观各班主题墙饰 | |  |
| 家长工作 | 1.负责《霜降》《国庆节》活动的策划、组织与总结等一系列工作 | |  |
| 2.指导班级教师组织开展本月的大型活动，指导家长做好活动的准备和配合 | |  |
| 幼儿园档案管理 | 1.大型活动方案、照片、视频存档 | |  |
| 2.教研活动资料存档 | |  |
| 3.环创资料的存档 | |  |
| **后**  **勤**  **主**  **任** | 硬件设施 | 1.做好大型活动前对活动场地的检视和消防设备准备 | |  |
| 2.检查园内设备设施使用情况，及时维护修理 | |  |
| 清洁卫生 | 1.组织班级清洁卫生月评比活动 | |  |
| 2.指导各岗人员做好全园卫生清洁、消毒及秋季传染病防控工作 | |  |
| 卫生保健 | 1.关注幼儿换季生活护理，预防秋季传染病。确保保健工作正常进行，并做好保健宣传工作 | |  |
| 2.督促保健医做好幼儿进餐环节的指导 | |  |
| 食堂管理 | 1.根据质量管控70点行动计划，督检食堂标准化落实情况，重点是物品定位归类，标识清晰；生、熟加工用具严格分开 | |  |
| 2.根据秋季特点，指导保健医做好幼儿的营养膳食搭配，确保幼儿营养摄取足量 | |  |
| 3.对食堂每日进货、验货流程进行抽查，并检视、指导各项工作记录，确保记录完整详实 | |  |
| 4.按时召开伙委会，听取家长意见，及时修改幼儿园食谱 | |  |
| 检查天然气、电的安全隐患，做好记录 | |  |
| 安全管理 | 1.做好食堂管理，确保食堂食品安全 | |  |
| 2.做好活动前安全巡查工作，消除安全隐患  3.检查应急通道指示标志、是否通畅及日常安全巡查工作，消除各类安全隐患，并指导做好各项工作记录 | |  |
| 幼儿园  档案管理 | 1.假期值班记录表 | |  |
| 2.卫生保健宣传工作资料存档 | |
| 3.伙委会记录存档 | |
| 4.幼儿食谱存档 | |
| 5.班级清洁卫生月评比资料存档 | |
| 6.消防检查安全记录存档 | |
| 7.食堂每日进货、验货流程抽查记录存档 | |
| 8.卫生消毒记录存档 | |