**2019年9月联盟园月工作重点提示**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **本月**  **重点**  **工作** | 1、教师节  告知园里所有老师参加演讲活动  **活动启动**  打分卡、倒计时牌、奖状、手卡、邀请函、照像框、桌签、  主视觉  **布置会场**  着Yojo园服脱稿演讲  评选出1-2名优秀代表  **园所评选**  资料包括：演讲稿、照片、视频  **资料提交** | | |
| 1. 家长会   **召开班级家长会**  制定工作计划  邀约家长入园  制作展示课件 | | |
| 1. 迎国庆   17426266174262681742627317426271  1园长、保教主任、后勤主任一起根据本园实际情况，根据总部提供的活动方案，制定适合本园的活动方案  2各教师熟悉活动流程  教师准备  1绘画前的准备，例如练习画楼房、大树、人物、五角星等基础形象  2小舞蹈准备，每人都要会表演、会演唱  幼儿准备  1后勤主任采买白布、彩笔、国旗等物资  2园长订购统一的Yojo园服  物资准备  1选场地  2悬挂活动背景板、彩旗、条幅、音响等  3食物和水  会场准备 | | |
| **岗位** | **工作模块** | **工作内容** | **参考附件** |
| **联**  **盟**  **园**  **长** | 幼儿园  全面管理 | 1.召开本月全园工作会议，指导全体员工有序的开展新学期工作 |  |
| 2.根据工作计划，安排新学期各岗位工作 |  |
| 3.依据质量管控70点行动计划，督检新学期各部门各岗的常规工作 |  |
| 幼儿园运营与效益 | 1.根据新学期预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表 |  |
| 2.订购2019智慧蓝款Yojo园服及时补订本学期Yojo专供课程、特色课程、床品等相关物品 |  |
| 3.依据质量管控70点行动计划，落实本月应提升的管控点，督检教师做好晨检工作 |  |
| 招生保生  管理 | 1.做好新生接待与出勤记录工作 |  |
| 2.指导保教主任组织开展各班级新学期家长会，新生家长会 | 【家长会】新学期班级家长会 |
| 3.配合威创儿童成长平台举办的，“致敬美丽幼教人”师德师风评选活动，在教师节期间对所有教师进行颁奖 | 2019威创儿童成长平台‘致敬美丽幼教人’师德师风评选活动 |
| 4.大型活动《中秋节》 | 【中秋节】活动方案 |
| 5.大型活动《国庆节》 | 迎国庆活动方案 |
|  | 6.大型活动《垃圾分类，从我做起》系列主题活动 | 《垃圾分类，从我做起》系列主题活动方案 |
|  | 6.结合《国学经典》，开展《秋分》大型活动 | 《秋分》活动方案 |
|  | 7.依据本月大型活动方案，做好招生宣传工作，扩大品牌影响力 |  |
| 幼儿园  计划管理 | 1.根据学期工作计划，督检管理岗本月计划落实情况 |  |
| 2.召开幼儿园管理岗工作会议，依据保教主任和后勤主任的月总结，对本月计划落实情况提出整改意见 |  |
| 幼儿园  团队建设 | 利用教师节、中秋节，开展团队建设活动 |  |
| 公共关系和  危机处理 | 1.召开新学期家长会 |  |
| 2.换届选举补充新学期家长委员会人员，并组织召开第一次家长委员会 | 【家委会】家长委员会组建流程  【家委会】幼儿园家长委员会章程（参考）  幼儿园家长委员会记录表 |
| **保**  **教**  **主**  **任** | 设施设备管理 | 配合后勤主任做好班级各项物品的采购与分配，为新学期开班做好准备 |  |
| 班级服务 | 1.按照学期保教工作计划，指导各岗做好新学期开学入园及晚离园接待工作 |  |
| 2.依据质量管控70点行动计划，指导班级教师做好幼儿一日生活中的安全管理工作，帮助幼儿快速融入幼儿园生活 |  |
| 3.依据质量管控70点行动计划，检视和指导教师、门卫等人员的行为规范及接待服务流程 |  |
| 教育教学 | 1.依据本学期《Yojo专供课程计划表》，指导班级教师开展新学期教育教学活动，落实Yojo专供课程、特色课程的教学内容，提升教师的教育教学水平 |  |
| 2.依据工作计划按时查班，督检班级教师按计划开展教育教学活动 |  |
| 3.组织教研活动，开展听评课活动 | 参考网站教研活动中各科听评课记录表 |
| 4.指导班级教师有序开展常规培养及教育教学工作，确保保教结合，养成幼儿良好行为习惯 |  |
| 环境创设 | 1.结合《国学经典》等课程，指导各班级教师进行环创，做好本月的主题墙创设 |  |
| 2.结合Yojo专供课程、特色课程，指导教师根据幼儿年龄特点开设区域活动 | 参考学习平台-区域活动课程内容 |
| 3.依据质量管控70点行动计划，及时更新《家园共育栏》内容、专项记录墙 |  |
| 4.做到每月及时更换幼儿作品展示栏 | 【联盟园VI】E6-3我的作品展示 |
| 家长工作 | 1.部署各班级新学期家长会，组织开展新生家长会 |  |
| 2.负责《教师节》《中秋节》《国庆节》等节日活动的策划、组织与总结 |  |
| 3.指导班级教师组织开展本月的大型活动，指导家长做好活动的准备和配合 |  |
| 4.指导家长帮助幼儿顺利渡过分离焦虑期 |  |
| 5.关注新生出勤，做好新生缺勤记录统计与分析，及时与班级教师、家长做好沟通工作 |  |
| 6.实时向家长报道新生入园情况，推送育儿经验（减少分离焦虑等相关内容） | 参考网站保教主任-家长工作内容 |
| 幼儿园档案管理 | 1.整理家长会资料并存档 |  |
| 2.大型活动方案、照片、视频存档 |  |
| 3.教研活动资料存档 |  |
| 4.幼儿出勤记录 |  |
| 5.环创拍照存档 |  |
| **后**  **勤**  **主**  **任** | 硬件设施 | 1.依据质量管控70点行动计划，做好对大型玩具的检修，确保幼儿的安全 |  |
| 2.做好大型活动前的物资采购 |  |
| 3.按时督检并核对食堂、库房等物品采购情况，确保幼儿园物品采购安全规范 |  |
| 清洁卫生 | 1.依据质量管控70点行动计划中对清洁卫生的要求，对幼儿园卫生进行大检查 |  |
| 2.组织班级清洁卫生月评比活动 |  |
| 3.指导保育员做好一日各项卫生消毒工作，确保园内外卫生无死角 |  |
| 卫生保健 | 1.依据质量管控70点行动计划的要求，做好新学期的卫生保健工作 |  |
| 2.指导保健医和各班级教师向家长进行预防秋季传染病的宣传工作 | 参考网站后勤主任-卫生保健内容 |
| 食堂管理 | 1.根据质量管控70点行动计划，规范食堂《卫生消毒制度》落实情况 |  |
| 2.抽检食品出入库情况 |  |
| 3.按时召开伙委会，积极听取家长建议，指导保健医及时科学修订幼儿园食谱 |  |
| 4.清洗烟道 |  |
| 安全管理 | 1.按时督检食堂及保安人员，认真履行岗位职责，规范操作流程 |  |
| 2.督检规范校车接送服务流程，确保幼儿安全 |  |
| 3.指导班级教师做好幼儿安全管理，家园共育开展安全教育工作 |  |
| 4.加强幼儿园门卫安全管理，规范入园来访制度，做好登记的检查记录 |  |
| 5.进行节假日安全教育，安排好国庆假日值班人员，加强巡视管理，规范巡视记录填写格式，做好防火、防盗工作 |  |
| 幼儿园  档案管理 | 1.卫生保健宣传工作资料存档 |  |
| 2.伙委会记录存档 |
| 3.幼儿食谱存档 |
| 4.校车接送记录表 |
| 5.入园来访登记表 |
| 6.班级清洁卫生月评比资料存档 |
| 7.预防秋季传染病资料存档 |