**北京Yojo联盟园学期工作计划表**

**（2019年2月-2019年7月）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位** | **岗位职责** | **2月** | **3月** | **4月** | **5月** | **6月** | **7月** |
| **联**  **盟**  **园**  **长** | **幼儿园**  **全面管理** | 1.召开全园工作会议，安排各岗位新学期工作，组织各部门制定新学期工作计划  2.规范幼儿园人事管理，梳理员工入职、离职档案。  3.制定新教职员工培训计划  4.依据园所实际情况完善园所各项规章制度 | 1.召开本月全园工作会议，指导全体员工有序的开展新学期工作  2.根据工作计划，安排新学期各岗位的重点工作 | 1.召开本月全园工作会议  2.依据质量管控70点行动计划，督检各岗位人员计划落实情况  3.督促保教主任指导教师参加2019年Yojo总部的师德师风大赛 | 1.召开本月全园工作会议  2.依据质量管控70点行动计划，督检各岗位人员计划落实情况  3.督促保教主任指导教师参加2019年Yojo总部的师德师风大赛  4.举办主题墙环创比赛 | 1.召开本月全园工作会议  2.积极报名参加2019暑期特训营  3.督促保教主任指导教师参加2019年Yojo总部的师德师风大赛 | 1.召开本月全园工作会议  2.分享2019暑期特训营学习内容，并做好后期宣传工作  3.做好学期末评优表彰工作 |
| **幼儿园运营与效益** | 1.按需订购新学期Yojo专供课程、园服、床品等相关产品  2.做好2019年全年财务预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表  3.依据新增质量管控20点行动计划，制定新学期行动计划  4.组织全园学习《安全管控视觉卡》 | 1.根据全年预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表  2.补订本学期Yojo专供教材、特色课程、园服、床品等相关产品  3.依据质量管控70点行动计划，落实本月应提升的管控点 | 1.根据全年预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表  2.依据质量管控70点行动计划，落实本月应提升的管控点  3.做好《国学经典 庆祝六一》大型活动的各项财务经费预算和结算工作 | 1.根据全年预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表  2.依据质量管控70点行动计划，落实本月应提升的管控点  3.做好《国学经典 庆祝六一》大型活动的各项财务经费预算和结算工作 | 1.根据全年预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表  2.依据质量管控70点行动计划，落实本月应提升的管控点 | 1.落实学期末各项结算工作  2.根据全年预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表  3.预算新学期需要的物品，预算支出费用。 |
| **招生保生管理** | 1.新生入园，老生回园时间统计，并做好分班工作。  2.熟知园所最佳参观路径及讲解话术，随时准备接待意向家长（参观园所话术）  3.大型活动《一碗甜汤圆 温暖一座城》  4.招生方案《“大手牵小手”亲子寻宝活动》 | 1.紧密关注幼儿园招生及幼儿出勤状况  2.依据工作计划，做好新生家长接待工作  3.组织开展各班级新学期家长会，新生家长会  4.结合《国学经典》，组织大型活动《踏青》、《植树节》、《春分》.依据本月大型活动方案，做好招生宣传工作，扩大品牌影响力  5.做好《国学经典》月末展示活动 | 1.结合《国学经典》，开展《谷雨》大型活动  2.做好《国学经典》月末展示活动  3.做好后期宣传工作 | 1.结合《国学经典》，开展《母亲节》、《国际家庭日》大型活动  2.准备大型活动《国学经典 庆祝六一》  3.做好《国学经典》月末展示活动  4.带大班幼儿参观小学  5.做好后期宣传工作 | 1.组织全园协同完成大型活动《国学经典 庆祝六一》，提升品牌影响力  2.准备大型活动《毕业典礼》、《期末教学成果展示》  3.做好《国学经典》月末展示活动  4.做好后期宣传工作 | 1.落实暑期招生工作  2.大型活动《毕业典礼》、《建党节》  3.做好后期宣传工作 |
| **幼儿园**  **计划管理** | 1.制定学年和本学期工作计划  2.督检保教主任和后勤主任制定工作计划和行动方案 | 1.督检本月计划落实情况  2.依据保教主任和后勤主任的月总结，对本月计划落实情况进行评估 | 1.督检本月计划落实情况  2.依据保教主任和后勤主任的月总结，对本月计划落实情况进行评估 | 1.督检本月计划落实情况  2.依据保教主任和后勤主任的月总结，对本月计划落实情况进行评估 | 1.督检本月计划落实情况  2.依据保教主任和后勤主任的月总结，对本月计划落实情况进行评估 | 1.安排全体员工进行本学期工作总结  2.依据保教主任和后勤主任的月总结，对本学期计划落实情况进行评估  3.安排幼儿园暑期合班、教师轮休 |
| **幼儿园**  **团队建设** | 1.新学期各岗人员调配  2.组织开展教师师德团队建设活动  《闹元宵，猜灯谜》活动 | 利用三八妇女节，动员全体员工以积极的状态投入新学期工作 | 组织开展团队建设活动 | 组织开展团队建设活动  《团队游戏》 | 利用端午节等节日，对教师及亲属进行慰问 | 组织学期末年会活动，打造温馨、奋进的园所文化 |
| **公共关系和**  **危机处理** | 1.补充新学期家长委员会人员  2.春节期间向相关部门以短信、微信的形式进行节日问候 | 组织召开第一次家长委员会 | 组织召开第二次家长委员会 | 组织召开第三次家长委员会 | 组织召开第四次家长委员会 |  |
| **保**  **教**  **主**  **任** | **设施设备管理** | 1.按年龄段添置或补充Yojo专供课程  2.做好班级安全工作检查  3.为新生配备学习用品并做好标识 | 配合后勤主任做好班级各项物品的采购与分配，为新学期开班做好准备 | 做好班级安全工作检查 | 做好班级安全工作检查 | 做好班级安全工作检查 | 1.回收Yojo专供课程《教师指导用书》及《好未来冠军宝贝》器械  2.统计各班设备设施的使用情况，损坏件数，及时修理。 |
| **班级服务** | 1.制定学期保教工作计划，指导并检视教师做好本学期的班级工作计划  2.组织开展新教师岗位培训，规范教师一日工作流程 | 1.指导班级教师做好幼儿一日生活中的安全管理工作  2.依据质量管控70行动计划，落实教师应该提升的管控点  3.指导教师依据岗位职责认真开展本职工作，帮助幼儿快速融入幼儿园生活 | 1. 组织全园常规观摩评比（幼儿一日流程实操呈现）   2.依据质量管控70行动计划，落实教师应该提升的管控点  2.督促班级教师做好午睡值班及午检工作，规范午检流程，做好午检记录 | 1.配合园长，组织教师做好班级环创及专项记录，并向Yojo总部提交主题墙作品  2.依据质量管控70点行动计划，指导教师做好离园环节的安全检查工作 | 1.配合园长做好班级教师岗位的评优方案制定  2.对班级清洁卫生进行督检，要求教师严格执行清洁卫生操作流程  3.依据质量管控70管控点，指导教师做好户外转场安全措施 | 1.指导教师做好本学期的班级工作总结  2.做好本学期保教工作总结  3.对班级财产管理全权负责，学期末填写《幼儿园财产登记表/盘点表》 |
| **教育教学** | 1.制定本学期教育教学活动计划，指导班级教师按教育教学计划，制定本学期班级工作计划和个人工作计划。  2.组织教师开展Yojo专供课程培训 | 1.依据本学期《教育教学活动计划》，指导班级教师开展新学期教育教学活动，落实Yojo专供课程的教学内容  2.依据工作计划按时查班，督检班级教师按计划开展教育教学活动  3.开展听评课活动 | 1.依据本学期《教育教学活动计划》，指导班级教师开展新学期教育教学活动，落实Yojo专供课程的教学内容  2.依据工作计划按时查班，督检班级教师按计划开展教育教学活动  3.开展Yojo专供课程的听评课活动  4.围绕特色课程《国学经典》，开展丰富的教研活动，提升保教工作质量 | 1.依据Yojo专供课程表，指导班级教师开展新学期教育教学活动，落实Yojo专供课程的教学内容  2.开展Yojo专供课程的教研听评课活动  3.围绕特色课程《国学经典》，开展丰富的教研活动，提升保教工作质量 | 1.依据Yojo专供课程表，指导班级教师开展新学期教育教学活动，落实Yojo专供课程的教学内容  2.每位教师对本学期教研活动进行总结  3指导教师做好期末教学成果展示工作。 | 1.指导教师做好本学期教育教学活动总结  2.做好全园教育教学工作总结  3.制定暑期教育教学计划 |
| **环境创设** | 1.根据幼儿年龄特点及教育内容，创设班级环境  2.根据Yojo三周年庆典要求，指导班级教师做好新学期幼儿园公共区域  3.开展区域活动 | 1.指导教师参考Yojo后花园网站-环创，做好本月的主题墙创设  2.指导教师根据幼儿年龄特点开设区域活动  3.及时更新《家园共育栏》内容、专项记录墙（晨检记录、喝水记录、天气记录等） | 1.指导教师参考Yojo后花园网站-环创，做好本月的主题墙创设  2.指导教师根据幼儿年龄特点开设区域活动  3.及时更新《家园共育栏》内容、专项记录墙（晨检记录、喝水记录、天气记录等） | 1.指导教师参考Yojo后花园网站-环创，做好本月的主题墙创设  2.指导教师根据幼儿年龄特点开设区域活动  3.及时更新《家园共育栏》内容专项记录墙（晨检记录、喝水记录、天气记录等） | 1.指导教师参考Yojo后花园网站-环创，做好本月的主题墙创设及公共环境创设  2.指导教师根据幼儿年龄特点开设区域活动  3.及时更新《家园共育栏》内容、专项记录墙（晨检记录、喝水记录、天气记录等） | 指导教师根据暑假教学计划安排，做好相应的班级环创 |
| **家长工作** | 1.指导班级教师做好新学期家长会会前准备工作  2.做好假期后电话回访工作  3.负责《元宵节》的策划、组织与总结  4.“新春送祝福”给家长编辑短信或微信送祝福  5.利用好Yojo家长平台做好幼儿园宣传，开学通知 | 1.指导班级教师召开新学期班级家长会  2.负责《踏青》、《植树节》、《春分》的策划、组织与总结  3.指导班级教师组织开展本月的大型活动，指导家长做好活动的准备和配合  4.部署各班级新学期家长会，组织开展新生家长会  5.指导家长帮助幼儿顺利渡过分离焦虑期 | 1.负责《谷雨》大型活动的策划、组织与总结等一系列工作  2.指导班级教师组织开展本月的大型活动，指导家长做好活动的准备和配合  3.指导教师进行家访  4.针对“家长沟通”工作进行培训，指导教师的家长沟通工作 | 1.负责《母亲节》、《国际家庭日》的策划、组织与总结  2.指导班级教师组织开展本月的大型活动，指导家长做好活动的准备和配合  3.召开期末家长会 | 1.负责《六一》的策划、组织与总结  2.指导班级教师组织开展本月的大型活动，指导家长做好活动的准备和配合  3.指导教师做好《家长满意度》调查 | 1.配合园长做好暑期招生工作，指导教师做好家园共育  2.负责《毕业典礼》、《建党节》的策划、组织与总结  3.指导班级教师组织开展本月的大型活动，指导家长做好活动的准备和配合 |
| **幼儿园档案管理** | 1.收集本学期班级各项工作计划（学期计划、月计划、周计划，半日活动计划等）  2.大型活动方案、照片、视频存档 | 1.收集、整理家长会资料并存档  2.大型活动方案、照片、视频存档 | 1.大型活动方案、照片、视频存档  2.教研活动的听评课记录资料存档  3.午检记录 | 1.大型活动方案、照片、视频存档  2.教研活动的听评课记录资料存档  3.环创资料的存档 | 1.大型活动方案、照片、视频存档  2.教研活动的听评课记录资料存档  3.环创资料的存档 | 1.收集本学期班级各项工作总结  2.大型活动方案、照片、视频存档 |
| **后**  **勤**  **主**  **任** | **硬件设施** | 1.制定新学期物品采购计划  2.确定幼儿人数，采购相应教学用品  3.准备本月大型活动所需物资  4.成全园设施设备安全大检查，并做详细记录，确保人员和财务安全 | 1.依据质量管控70点行动计划，做好对大型玩具的检修，确保幼儿的安全  2.做好大型活动前的物资采购  3.按时督检和核对食堂、库房等物品采购情况，确保幼儿园物品采购安全规范 | 1.做好大型活动前对活动场地的检视和消防设备准备  2.检查大型玩具使用情况，及时维修 | 1.做好大型活动前对活动场地的检视和消防设备准备  2.检查大型玩具使用情况，及时维修  3.指导后勤人员检修、清洗空调、电扇等设备 | 配合园长，确保各项活动物资到位，活动场地卫生、安全 | 1.学期末对各部门资产盘点汇总，做好全园固定资产与消耗品数量统计与登记工作  2.制定新学期生活用品预算 |
| **清洁卫生** | 1.指导后勤人员做好清洁卫生大扫除，确保幼儿园各项工作安全有序开展  2..组织后勤人员分别在新增质量管控20点中关于保育员的课程学习，并进行考核 | 1.依据质量管控70点行动计划中对清洁卫生的要求，对幼儿园卫生进行大检查  2.组织班级清洁卫生月评比活动 | 1.指导后勤人员做好各岗卫生清洁消毒工作，营造安全洁净的幼儿园环境  2.组织班级清洁卫生月评比活动 | 1.指导后勤人员做好各岗卫生清洁消毒工作，营造安全洁净的幼儿园环境  2.组织班级清洁卫生月评比活动 | 1.指导保健医加强园内公共区域及班级教室的卫生清洁消毒工作  2.组织班级清洁卫生月评比活动 | 卫生标兵评比 |
| **卫生保健** | 1.制定本学期后勤工作计划  2.组织开展后勤各岗人员培训  3.统计本学期各岗人员体检时间，并提前告知  4.通知新生及离园超过2个月幼儿入园前体检，查收体检记录表，登记预防接种记录，建立幼儿健康档案 | 1.依据质量管控70点行动计划的要求，做好新学期的卫生保健工作  2.督促保健医做好春季传染病预防宣传工作 | 1.严防春季传染病，确保保健工作正常进行，并做好保健宣传工作  2.督促保健医做好午睡值班及午检工作，规范午检流程，做好午检记录 | 1.依据本学期后勤工作计划，督促保健医做好幼儿入园晨检工作  2.注意春夏换季，做好幼儿作息的调整 | 1.依据本学期后勤工作计划，督促保健医做好幼儿疾病预防、常见病治疗，预防夏季肠道传染病。  2.督促保健医按时召开伙委会，商讨制定幼儿食谱并公示  3.督促后勤人员做好防暑降温、防蚊蝇、消毒检查。 | 1.指导保健医按时做好暑期幼儿园日常卫生、消毒、膳食工作安排2.组织本部门各岗人员开展自查工作，依据自查结果开展工作总结 |
| **食堂管理** | 1.组织炊事员学习新增质量管控20点中关于炊事员相关视频  2.依据计划合理采购食材，做好食堂营养卫生监督和食品检验  3.制定本月食谱 | 1.根据质量管控70点行动计划，按照食品留样制度进行食品留样  2.抽检食品出入库情况  3.按时召开伙委会，积极听取家长建议，指导保健医及时科学修订幼儿园食谱 | 1.根据质量管控70点行动计划，规范食堂《卫生消毒制度》落实情况  2.按时召开伙委会，积极听取家长建议，指导保健医及时科学修订幼儿园食谱  3.清洗烟道 | 1.根据质量管控70点行动计划，规范食堂 《食品留样制度》落实情况  2.按时召开伙委会，积极听取家长建议，指导保健医及时科学修订幼儿园食谱  3.组织炊事员进行美食比赛，提高烹调技术 | 1.根据质量管控70点行动计划，规范食堂 加工操作区的落实情况  2.按时召开伙委会，积极听取家长建议，指导保健医及时科学修订幼儿园食谱  3.清洗烟道 | 1.按时做好食堂每日食品的采购，确保暑期在园幼儿伙食质量  2.清洗烟道 |
| **安全管理** | 1.学习食堂管理及消防安全相关法律法规  2.进行开学前卫生安全检查工作  3.签订各岗位安全责任书  4.组织门卫学习新增质量管控20点中关于门卫的相关视频  5.春节期间加强门卫安全管理，做好防火、防盗工作 | 1.按时督检食堂及保安人员，认真履行岗位职责，规范操作流程，确保幼儿人身安全  2.督检跟班车教师与各班级教师的入离园交接工作流程，做好记录  3.规范校车驾驶员操作流程，加强校车维护、保养、检修等相关记录，并及时反馈指导 | 1.做好食堂管理，确保食堂食品安全  2.做好活动前安全巡查工作，消除安全隐患  3.安排“清明”“五一”假期值班及师幼、家长安全教育相关工作 | 1.组织开展全园安全隐患大排查  2.检查天然气、电的安全使用情况，做好记录。 | 1.安排“端午节”假期值班及师幼、家长安全教育相关工作  2.做好夏季安全卫生工作和食品安全检查工作 | 1.组织学期末全园安全隐患大检查  2.做好假期安全教育与宣传工作 |
| **幼儿园**  **档案管理** | 1.安全大检查资料存档  2.岗位安全责任书存档  3.幼儿健康档案存档  4.培训会议存档  5.幼儿食谱存档 | 1.卫生保健宣传工作资料存档  2.伙委会记录存档  3.幼儿食谱存档  4.跟车记录  5.班级清洁卫生月评比资料存档 | 1.假期值班记录表  2.卫生保健宣传工作资料存档  3.伙委会记录存档  4.幼儿食谱存档  5.天然气、电的安全使用情况记录表  6.班级清洁卫生月评比资料存档 | 1.班级清洁卫生月评比资料存档  2.卫生保健宣传工作资料存档  3.伙委会记录存档  4.食品抽检记录存档  6.幼儿食谱存档 | 1.班级清洁卫生月评比资料存档  2.卫生保健宣传工作资料存档  3.伙委会记录存档  4.幼儿食谱存档 | 收集、整理本学期各项后勤工作总结档案 |