|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位** | **岗位职责** | **8月** | **9月** | **10月** | **11 月** | **12月** | **1月** |
| **联**  **盟**  **园**  **长** | **幼儿园**  **全面管理** | 1.召开全园园务会，安排各岗位新学期工作，组织各部门制定新学期工作计划  2.规范幼儿园人力资源管理，梳理员工入职、离职档案。  3.制定新教职员工培训计划  4.做好2018年暑期精英园长特训营培训内容的落实工作  5.部署本学期《区域性大型秋季运动会》事宜  6.依据园所实际情况完善园所各项规章制度 | 1.召开本月全园工作会议（重点关注新生一切事宜）  2.学习幼儿园各项规章制度  3.检查落实全园安全和卫生保健工作  4.部署各岗按时完成Yojo示范园评优工作，积极配合总部庆典工作 | 1.召开本月全园工作会议  2.根据总部要求积极参加Yojo三周年庆典 | 1.召开本月全园工作会议  2.部署各岗工作，按时参加Yojo三周年庆典  3.分享Yojo三周年庆典学习内容，并做好后期宣传工作 | 1.召开本月全园工作会议（安排学期末《唱唱跳跳艺术节》，提升家长满意度）  3.依据Yojo三周年庆典学习内容，制定方案并落实 | 1.召开本月全园工作会议（部署假期工作）  2.做好年末评优工作  3.组织召开管理人员学期末部门工作总结会 |
| **幼儿园运营与效益** | 1.按需订购新学期Yojo专供课程、园服、床品等相关产品  2.根据全年预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表  3.依据质量管控50点行动计划，落实本月应提升的管控点 | 1.根据全年预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表  2.补订本学期Yojo专供教材、园服、床品等相关产品  3.做好大型活动经费预算  4.依据质量管控50点行动计划，落实本月应提升的管控点 | 1.根据全年预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表  2.依据质量管控50点行动计划，落实本月应提升的管控点 | 1.根据全年预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表  2.依据质量管控50点行动计划，落实本月应提升的管控点 | 1.根据全年预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表  2.依据质量管控50点行动计划，落实本月应提升的管控点 | 1.落实学期末各项结算工作  2.根据年初的财务预算表，核算本年度财务盈亏，做好2019年全年预算  3.根据全年预算计划，汇总本月收支账目，做好本月预算报表 |
| **招生保生管理** | 1.做好新生幼儿的统计，并做好分班工作  2.新学期幼儿回园时间统计  3.熟知园所最佳参观路径及讲解话术，随时准备接待意向家长参观园所  4.大型活动《爸爸节》 | 1.做好新生入园接待和离园检视工作，规范各岗的接待流程  2.召开新生家长会、班级新学期家长会  3.按计划完成招生名额，做好招生宣传  4.大型活动《开学典礼》、《中秋节》 | 1.组织全园协同完成大型活动《区域性大型秋季亲子运动会》，提升品牌影响力  2.做好后期宣传工作 | 大型活动《消防日》 | 大型活动《唱唱跳跳艺术节》（邀约适龄幼儿入园体验活动并做好活动后期跟进服务） | 1.落实寒期招生工作  2.大型活动《腊八节》 |
| **幼儿园**  **计划管理** | 1.制定学年计划和本学期工作  2.督检保教主任和后勤主任制定工作计划和行动方案 | 1.督检本月计划落实情况  2.依据保教主任和后勤主任的月总结，对本月计划落实情况进行评估 | 1.督检本月计划落实情况  2.依据保教主任和后勤主任的月总结，对本月计划落实情况进行评估 | 1.督检本月计划落实情况  2.依据保教主任和后勤主任的月总结，对本月计划落实情况进行评估 | 1.督检本月计划落实情况  2.依据保教主任和后勤主任的月总结，对本月计划落实情况进行评估 | 1.部署全体员工进行本学期工作总结  2.依据保教主任和后勤主任的月总结，对本学期计划落实情况进行评估 |
| **幼儿园**  **团队建设** | 1.做好新教师招聘工作（建立健全管理组织），并关心新员工入职后团队融入情况  2.新学期各岗人员调配  3.组织开展教师师德团队建设活动 | 利用教师节、中秋节等节日，对教师及亲属进行慰问 | 组织开展团队建设活动 | 师德师风演讲大赛 | 利用圣诞、元旦等节日，对教师及亲属进行慰问 | 组织学期末年会活动，打造温馨、奋进的园所文化 |
| **公共关系和**  **危机处理** | 做好暑假活动报道 | 1.补充新学期家长委员会人员，并组织召开第一次家长委员会  2.对相关教育部门发放《区域性大型秋季亲子运动会》邀请函及Yojo大礼包 | 组织召开第二次家长委员会 | 组织召开第三次家长委员会 | 1.认真完成上级部门部署的年检工作  2.向相关教育部门赠送Yojo新年大礼包  3.组织召开第四次家长委员会 | 组织召开全园家长会 |
| **保**  **教**  **主**  **任** | **设施设备管理** | 1.按年龄段添置或补充Yojo专供课程及《好未来冠军宝贝》器械  2.检查教师备课室、多功能厅等场所的设施设备  3.安排好幼儿升班后教室及各项用品的调整  4.为新生配备学习用品并做好标识 | 为个别新生补充学习用品 | 做好班级安全工作检查 |  | 做好班级安全工作检查 | 回收Yojo专供课程《教师指导用书》及《好未来冠军宝贝》器械 |
| **班级服务** | 1.制定学期保教工作计划，指导并检视教师做好本学期的班级工作计划  2.组织开展新教师岗位培训，规范教师一日工作流程  3.组织教师对于新生入园服务的培训 | 1.指导并检视班级教师做好幼儿一日生活中的安全管理工作  2.指导教师按照《交接班制度》填写《交接班记录表》  3.依据50管控点02、03，规范教师仪容仪表和教师言谈举止  4.依据50管控点中《15 班级门口》、《26 离园》，加强幼儿入离园管理，杜绝走失隐患  5.关注幼儿午睡情况，杜绝事故发生  6.教师对幼儿出勤管理全权负责，及时对缺勤幼儿进行电话回访，并填写《幼儿缺勤追访记录》 | 1.对幼儿一日生活、活动中的安全负责，重点做好安全检视、活动转场的督查  2.督检班级教师一日工作流程，关注幼儿换季生活护理 | 依据50管控点中《13家园共育栏》，做到及时更新教师风采和家园共育栏内容 | 1.积极参与学期末评优工作会议，配合园长做好班级教师岗位的评优方案制定  2.对班级清洁卫生进行督检，要求教师严格执行清洁卫生操作流程 | 1.指导教师做好本学期的班级工作总结  2.做好本学期保教工作总结  3.依据50管控点中《49家长会》，召开园级家长会，要求会前通知、会中记录、会后满意度调查  4.对班级财产管理全权负责，学期末填写《幼儿园财产登记表/盘点表》 |
| **教育教学** | 1.制定本学期教育教学活动计划，指导并检视班级教师制定新学期教育教学计划  2.组织教师开展暑期Yojo专供课程培训，做好开课准备，制定课程计划（课程表）  3.健全教研制度，组建教研组  4.培训《如何写好教师观察记录》 | 1.依据Yojo专供课程表，指导班级教师开展新学期教育教学活动，落实Yojo专供课程的教学内容  2.指导教师学习各年龄段的幼儿特点  3.依据本园教学中的困惑，确定本学期Yojo专供课程的教研题目或内容，并制定教研计划  4.对教师《观察记录》进行文字批阅，要求每月提交1次  5.加强教师对《好未来冠军宝贝》的课程指导，增强幼儿体质 | 1.依据Yojo专供课程表，指导班级教师开展新学期教育教学活动，落实Yojo专供课程的教学内容  2.分年龄段或分科目进行Yojo专供课程的教研听评课活动，提升教师专业水平  3.加强教师对《好未来冠军宝贝》的课程指导，增强幼儿体质  4.对教师《观察记录》进行文字批阅，要求每月提交1次 | 1.依据Yojo专供课程表，指导班级教师开展新学期教育教学活动，落实Yojo专供课程的教学内容  2.对教师《观察记录》进行文字批阅，要求每月提交1次  3.分年龄段或分科目进行Yojo专供课程的教研听评课活动 | 1.依据Yojo专供课程表，指导班级教师开展新学期教育教学活动，落实Yojo专供课程的教学内容  2.每位教师对本学期教研活动进行整体梳理，以教研总结的形式呈现  3.对教师《观察记录》进行文字批阅，要求每月提交1次 | 1.指导教师做好本学期教育教学活动总结  2.做好全园教育教学工作总结  3.制定寒期教育教学计划 |
| **环境创设** | 1.根据幼儿年龄特点及教育内容，创设班级环境  2.指导班级教师做好幼儿园公共区域的环境创设 | 1.指导教师参考Yojo后花园网站-环创，做好本月的主题墙创设  2.指导教师根据幼儿年龄特点开设区域活动 | 1.指导教师参考Yojo后花园网站-环创，做好本月的主题墙创设  2.指导教师根据幼儿年龄特点开设区域活动 | 1.指导教师参考Yojo后花园网站-环创，做好本月的主题墙创设  2.指导教师根据幼儿年龄特点开设区域活动 | 1.指导教师参考Yojo后花园网站-环创，做好本月的主题墙创设及公共环境创设  2.指导教师根据幼儿年龄特点开设区域活动 |  |
| **家长工作** | 1.指导班级教师做好新学期家长会会前准备工作  2.做好假期后电话回访或走访工作  3.提前安排新生试园体验的班级  负责《爸爸节》的策划、组织与总结 | 1.指导班级教师召开新学期班级家长会  2.负责《开学典礼》、《中秋节》的策划、组织与总结  3.指导班级教师组织开展本月的大型活动，指导家长做好活动的准备和配合 | 1.服从区域安排《区域性大型秋季亲子运动会》的策划、组织与总结等一系列工作  2.指导班级教师组织开展本月的大型活动，指导家长做好活动的准备和配合 | 1.负责《消防日》的策划、组织与总结  2.指导班级教师组织开展本月的大型活动，指导家长做好活动的准备和配合 | 1.负责《唱唱跳跳艺术节》的策划、组织与总结  2.指导班级教师组织开展本月的大型活动，指导家长做好活动的准备和配合 | 1.配合园长做好寒期招生工作，指导教师做好家园共育  2.负责《腊八节》的策划、组织与总结  3.指导班级教师组织开展本月的大型活动，指导家长做好活动的准备和配合 |
| **幼儿园档案管理** | 1.收集本学期班级各项工作计划（学期计划、月计划、周计划，半日活动计划等）  2.收集本学期教研计划 | 1.收集、整理家长会资料并存档  2.收集教师《观察记录》并存档  3.大型活动方案、照片、视频存档 | 1.收集教师《观察记录》并存档  2.大型活动方案、照片、视频存档  3.教研活动的听评课记录资料存档 | 1.收集教师《观察记录》并存档  2.大型活动方案、照片、视频存档  3.教研活动的听评课记录资料存档 | 1.收集教师《观察记录》并存档  2.大型活动方案、照片、视频存档  3.教研活动的听评课记录资料存档 | 1.收集本学期班级各项工作总结 |
| **后**  **勤**  **主**  **任** | **硬件设施** | 1.制定新学期物品采购计划  2.建立硬件设施保养维修、保修制度  3.确定幼儿人数，采购相应教学用品  4.对风扇、空调等设备进行清洗 | 1.依据50管控点，做好新学期幼儿园硬件设施，检修维修工作，确保新学期幼儿的安全  2.做好大型活动前的物资采购 | 1.做好大型活动前对活动场地的检视和消防设备准备 |  | 配合园长，确保各项活动物资到位，活动场地卫生、安全 | 1.学期末对各部门资产盘点汇总，做好全园固定资产与消耗品数量统计与登记工作  2.制定新学期生活用品预算 |
| **清洁卫生** | 1.开学前卫生大检查  2.组织后勤人员分别在质量管控50点中针对保育员、炊事员的课程学习，并进行考核 | 1..班级清洁卫生月评比  2.依据质量管控50点中对清洁卫生的要求，做好园内外卫生工作 | 班级清洁卫生月评比 | 1.根据本园后勤人员的实际情况，组织技能大赛（叠被子、铺床、擦桌子、切菜、厨艺等项目）  2.班级清洁卫生月评比 | 1.指导保健医加强园内公共区域及班级教室的卫生清洁消毒工作  2.班级清洁卫生月评比 | 卫生标兵评比 |
| **卫生保健** | 1.制定本学期后勤工作计划  2.组织开展后勤各岗人员培训  3.统计本学期各岗人员体检时间，并提前告知 | 1.依据质量管控50点的要求，做好新学期的卫生保健工作  2.建立合理科学的一日工作常规，督查班级一日各项卫生消毒工作  3.收取新生入园体检报告  4.做好保健宣传工作  5.督促保健医按时召开伙委会，商讨制定幼儿食谱并公示 | 1.严防秋季传染病，确保保健工作正常进行，并做好保健宣传工作  2.督促保健医按时召开伙委会，商讨制定幼儿食谱并公示  3.督检保健医根据季节特点，做好幼儿的营养膳食搭配 | 1.督检后勤各岗人员规范工作流程，确保卫生、消毒工作落实到位  2.督促保健医按时召开伙委会，商讨制定幼儿食谱并公示  3.做好保健宣传工作 | 1.关注各班出勤情况，加强对冬季流行病的监控，做好幼儿园防寒保暖工作安排  2.指导班级教师增强家园沟通，做好幼儿冬季日常护理工作  3.督促保健医按时召开伙委会，商讨制定幼儿食谱并公示  4.做好保健宣传工作 | 组织本部门各岗人员开展自查工作，依据自查结果开展工作总结 |
| **食堂管理** | 1.组织后勤通过多种形式学习质量管控50点厨房中相关视频  2.规范食品采购流程，建立出入库制度 | 1.根据质量管控50点，按照食品留样制度进行食品留样  2.抽检食品出入库情况 | 1.抽检食品留样工作  2.清洗烟道 | 抽检食品采购记录 | 食堂各岗人员操作流程考核 | 清洗烟道 |
| **安全管理** | 1.学习食堂管理及消防安全相关法律法规  2.进行开学前卫生安全检查工作  3.签订各岗位安全责任书  4.依据质量管控50点中38 校车制度，督检校车接送流程及车况安全 | 做好《区域性大型秋季亲子运动会》的安全预案 | 1.做好食堂管理，确保食堂食品安全  2.做好活动前安全巡查工作，消除安全隐患  3.检查维护供暖设备，保证入冬后正常使用 | 1.组织开展全园安全隐患大排查  2.根据《消防日》活动，做好幼儿园消防安全演习工作  3.依据质量管控50点中38 校车制度，督检校车接送流程及车况安全 | 督检校舍冰冻、防滑、防火安全 | 1.组织学期末全园安全隐患大检查  2.做好假期安全教育与宣传工作 |
| **幼儿园**  **档案管理** | 1.收集、整理本学期各项后勤工作计划档案  2.督检校车安全资料存档  3.后勤人员培训资料、会议记录存档  4.各岗位安全责任书存档 | 1.班级清洁卫生月评比资料存档  2.《区域性大型秋季亲子运动会》的安全预案  3.食品出入库检查记录存档  4.卫生保健宣传工作资料存档  5.伙委会记录存档  6.幼儿食谱存档 | 1.班级清洁卫生月评比资料存档  2.卫生保健宣传工作资料存档  3.伙委会记录存档  4.幼儿食谱存档 | 1.班级清洁卫生月评比资料存档  2.卫生保健宣传工作资料存档  3.伙委会记录存档  4.消防演习资料记录  5.食品抽检记录存档  6.幼儿食谱存档 | 1.班级清洁卫生月评比资料存档  2.卫生保健宣传工作资料存档  3.伙委会记录存档  4.幼儿食谱存档 | 收集、整理本学期各项后勤工作总结档案 |